

# SECRETAIRE DE MAIRIE (20)



**Numéro :** FP\_27000\_1  
**Domaine :** Fonction publique  
**Ville :** Evreux  
**Durée :** 3 mois 1/2 du 01/04/2019 au 15/07/2019  
**Organisme :** CENTRE DE GESTION DE L'EURE/CNFPT

## Modalité d'entrée/sortie

### CRITERES:

Formation ouverte aux demandeurs d'emploi

Inscrits à Pôle Emploi

Mobiles: permis B + véhicule

Titulaires d'un diplôme de niveau IV minimum (Bac) **ou** expérience professionnelle d'au moins 1 an en gestion administrative

## Dispositif

RETRAIT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE jusqu'au 01/03/2019

### SELECTION:

1. Sélection sur dossier
2. Epreuve de bureautique
3. Entretien avec un jury

### CONTENU FORMATION:

Formation pratique d'1 mois (tutorat au sein d'une collectivité) et Formation théorique de 26,5 jours pour acquérir les compétences et connaissances de base nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire de Mairie

Acquisition des fondamentaux dans les domaines suivants:

Etat Civil, Elections

Accueil du public

Fonctionnement et suivi du conseil municipal

Statut de la fonction publique

Elaboration et exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants

Les Marchés publics et l'Urbanisme

## CONTACT

Mission Locale : Mission locale Pays d'Evreux et Eure Sud

Nom : Didier RICHARD - FP partenaire CDG27

Téléphone : 0232397704

Email : drichard@ml-evreux.fr